**ОТЧЕТ**

**работы отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами ДМСиГ**

**за 2023 год**

**1. Организационная работа:**

- Прием граждан, консультации, ведение разъяснительной работы - 1514;

- Предоставление муниципальных услуг в соответствии с перечнем - 404;

- Проведение аукционов по продаже права аренды на земельные участки ИЖС - 24;

- Проведение аукционов по заключению договоров на проведение кадастровых работ (межевание зу) - 3;

- Подготовка запросов в государственные органы (кадастровая палата, регистрационная палата, БТИ) для оказания муниципальных услуг **в электронной форме;**

**-** Обеспечение реализации муниципальной политики по поддержке садоводства и огородничества:

выявление всех землепользователей (землевладельцев) с фиксацией сложившихся границ занимаемых участков;

-выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним решения;

- приведение категории земельных участков (земли населенных пунктов) в соответствие генеральному плану (земли сельскохозяйственного назначения) - 1104**.**

- Инвентаризация земельных участков гаражных товариществ - 1361;

- Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет (внесение изменений), регистрация права - 591.

- Реализация положение 518-ФЗ - 75;

- Реализация положений 79-ФЗ - 114;

- Подготовка к проведению комплексных кадастровых работ в г. Югорске.

**2. Контрольно-аналитическая работа:**

- Мониторинг платежей арендной платы за земельные участки;

- Ведение базы SAUMI, Exsel;

- Анализ начислений арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости.

**3. Совершенствование профессионального мастерства:**

- самообразование, постоянное обновление знаний, умений, внимательное изучение изменения в законодательстве по направлению своей деятельности.

Начальник ОЗРФЛ ДМСиГ И.Н. Челпанова